Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
Красноярского филиала
Финуниверситета
_____ О.С. Вергейчик
«05» сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Красноярск – 2024

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:
Анфилатова Анжелика Андреевна, преподаватель 1КК

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин

Протокол от «04» 09 2024 г. № 1

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ О.А. Полтавец
(подпись) (инициалы, фамилия)

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.	проводить работу по мотивации трудовой деятельности	основы формирования мотивационной политики организации
ОК 02.	оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления	процесс принятия и реализации управленческих решений; внешнюю и внутреннюю среду организации
ОК 03.	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;	цикл менеджмента; приемы самоменеджмента; методы планирования и организации работы финансового подразделения
ОК 04.	уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований	стили управления, коммуникации, принципы делового общения; принципы построения организационной структуры управления
ОК 05.	применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития
ОК 06.	налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности	содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах
ОК 09.	уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий	основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;
ОК 10.	различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации
ОК 11.	формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения	систему методов управления; содержание и значение организационной (корпоративной) культуры, принципы построения организационной структуры управления

ПК 2.7.	учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	методы планирования и организации работы финансовых подразделений организации; функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	6
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	2
лабораторные занятия	–
контрольные работы	–
Самостоятельная работа	50
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 «Эволюция концепций менеджмента»		16	
Тема 1.1. «Методологические основы менеджмента»	Содержание учебного материала	4	ОК 01- ОК 06
	Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка опорного конспекта «Разновидности менеджмента»	2	
Тема 1.2. «История развития менеджмента. Основные школы (концепции) управления»	Самостоятельная работа обучающихся	12	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 - ОК11
	1. Составить список ТОП-10 развивающихся компаний Америки, Азии и России 2. Подготовить доклады по темам: Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента. Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.		
Раздел 2 «Функции менеджмента в рыночной экономике»		16	
Тема 2.1. «Принципы и функции менеджмента. Понятие организации»	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить конспект по вопросам: 1. Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. 2. Краткая характеристика содержания каждой функции. 3. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.	4	ОК 01- ОК06, ОК 09- ОК 11, ПК 2.7

Тема 2.2. «Планирование как важнейшая функция управления. Стратегия и тактика менеджмента»	Содержание учебного материала Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. Тактика менеджмента.	6 -	ОК 01- ОК 06, ОК 09- ОК11, ПК 2.7
	Самостоятельная работа обучающихся Написать эссе на тему по выбору: «Стратегический подход в управлении», «Этапы стратегического планирования», «Цели организации как элемент ее стратегии», «Классификация стратегий менеджмента по различным признакам», «Тактика менеджмента».	4	
Тема 2.3. «Организация как функция менеджмента. Виды организационных структур управления»	Содержание учебного материала Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.	6	ОК 01- ОК 06, ОК 09- ОК 11, ПК 2.7
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическое занятие «Проектирование ОСУ в организации. Анализ эффективности организационной структуры управления. Реорганизация ОСУ»».		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка опорного конспекта по теме «Классификация организаций»	4	
Раздел 3 «Процесс принятия и реализации управленческих решений»		8	
Тема 3.1. «Информационное обеспечение менеджмента. Управленческие решения и их эффективность»	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить эссе на тему: «Управленческая информация», «Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.)», «Понятие и виды управленческих решений».	4	ОК 01- ОК 06, ОК 09- ОК 11, ПК 2.7
Тема 3.2. «Проблема и пути ее решения»	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат на тему: «Понятие проблемы», «Диагностика и определение проблемы», «Методы решения проблем в организации».	4	ОК 01- ОК 06, ОК 09-ОК 11, ПК 2.7

Раздел 4 «Основы функционального менеджмента»		16	
Тема 4.1. «Деловое общение. Деловая этика в организации»	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов «Виды конфликтов», «Понятие делового общения», «Этика делового общения», «Деловой этикет», «Виды и формы делового общения», «Понятие организационной культуры компании»	8	ОК 01- ОК 06, ОК 09-ОК 11
Тема 4.2. «Основы инновационного, финансового и кадрового менеджмента»	Самостоятельная работа обучающихся Исследование мотиваторов с использованием содержательных и процессуальных теорий мотивации. Подготовка презентаций и видеофильмов «Стили управления и особенности поведения менеджера», «Методы управления», «Виды власти», «Сущность и функции кадрового менеджмента», «Инновации и менеджмент», «Элементы инновационного менеджмента», «Элементы финансового менеджмента».	8	ОК 01- ОК 06, ОК 09-ОК 11, ПК 2.7
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		56	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС СПО и ПООП: кабинет «Менеджмент», оснащенный оборудованием: доска, раздаточный материал, техническое средство обучения: компьютер с выходом в Интернет, проектор, экран для работы проектора, пластиковая доска, шкаф (полки) для методических пособий, раздаточного материала, письменные столы и стулья для студентов, письменный стол и стул для преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда выбирается не менее одного издания из перечисленных в ПООП печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Основные печатные и электронные издания:

1. Астахова Н. И. Менеджмент: учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г.И. Москвитин; под общ. ред. Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 422 с.

2. Грибов В. Д., Менеджмент: учебное пособие для студентов СПО / В. Д. Грибов. - 7-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2019. - 275 с.: табл. - (Среднее профессиональное образование).

3. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с.

4. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с.

5. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с.

6. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с.

Дополнительные источники:

1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».

2. Журнал «Генеральный директор».

3. Журнал «Новый менеджмент».

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	Знание процесса эволюции менеджмента как науки управления	Тестирование
научные подходы к управлению	Знание особенностей и сферы применения системного и ситуационного подходов	Оценка по результатам устного опроса
принципы построения и основные виды организационной структуры управления	Соблюдение принципов построения организационных структур управления, знание особенностей, недостатков и преимуществ отельных видов ОСУ	Проверочная работа
элементы внешней и внутренней среды организации. жизненный цикл организации и его отдельные фазы	Знание элементов микро и макросреды организации и их влияния на ее стратегическое состояние; полнота представления о динамике развития организации по фазам жизненного цикла	Оценка по результатам устного опроса
содержание следующих функций менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, координация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта	Осведомленность и полнота представления о содержании функций менеджмента и практической реализации этих функций в повседневной деятельности	Оценка по результатам письменного опроса
этапы процесса принятия и реализации управленческих решений; методы решения проблем в организации	Знание признаков управленческого решения, видов управленческих решений, полнота представления о культуре решения проблем в организации	Проверочная работа
принципы и психологические особенности делового общения, элементы деловой этики, элементы организационной культуры	Знание круга этических проблем в организации: наличия документа о деловой этике; комиссий по этике; особенностей делового этикета; традиций и обычаев компании как части корпоративной (организационной) культуры	Тестирование
элементы функционального	Полнота представления о	Оценка по результатам

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
менеджмента	содержании и основных направлениях деятельности функциональных менеджеров: инновационного, кадрового, финансового и др.	письменного опроса
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса	Умение работать в трудовом коллективе в качестве менеджера, планировать деятельность отдельных работников, их карьерный рост, должностные обязанности. Применение самоменеджмента и тайм-менеджмента	Оценка результатов выполнения практической работы
формулировать стратегические и тактические цели организации в процессе планирования ее деятельности; применять на практике существующий опыт в области разработки различных видов стратегии	Полнота охвата всех сфер деятельности при формулировании миссии организации и ее внутрифирменных целей. Умение анализировать стратегическое состояние организации (ее внешнюю и внутреннюю среду)	Оценка результатов выполнения практической работы
проводить работу по мотивации персонала	Полнота и точность оценки результатов, необходимых для применения материальной и нематериальной форм мотивации персонала	Оценка результатов выполнения практической работы
применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения	Умение применять этические нормативы и элементы делового этикета для повседневной деятельности	Оценка результатов выполнения практической работы
оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя современные управленческие технологии практического обучения, включая кейс-метод	Умение использовать кейс-метод для решения проблем и конкретных ситуаций, применять стратегические либо тактические методы решения проблем в организации	Оценка результатов выполнения практической работы
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Полнота и обоснованность действий менеджера одного из ключевых функциональных направлений деятельности организации	Тестирование
формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру	Полнота представления о порядке формирования организационной культуры и учет ее национальных особенностей	Тестирование